



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

## **Bando per l'erogazione di n. 1 borsa di studio per tirocinio curriculare presso la Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa – CNA, Sede di Bruxelles**

**SCADENZA BANDO 19 LUGLIO 2023 ORE 12.00**

### **1. Oggetto e scopo**

Al fine di favorire una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e per agevolare le scelte professionali dei propri studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di **una borsa di studio** per lo svolgimento di un periodo di tirocinio curriculare presso la CNA Sede di Bruxelles.

### **2. Obiettivo del tirocinio curriculare, periodo e durata**

Il tirocinio è volto ad approfondire la conoscenza del funzionamento delle principali istituzioni dell'UE, dei rispettivi canali di consultazione degli *stakeholders* pubblici e privati, delle principali politiche e programmi che le istituzioni dell'UE hanno messo in atto sia per la regolazione dei mercati e del mercato unico sia a supporto degli operatori economici, in particolare le PMI. Il tirocinio consente di osservare procedure e modalità del *policy-making* a livello europeo, con particolare riferimento alle forme e alle modalità di accesso degli attori economici e sociali nella fase di formulazione delle politiche e di approvazione di provvedimenti utili all'effettiva implementazione dei programmi europei; il tirocinio serve anche a migliorare la conoscenza e l'utilizzo delle fonti di informazione attraverso ricerche a sostegno delle attività di CNA Bruxelles; ad approfondire la conoscenza dell'iter legislativo europeo, delle procedure e degli attori che vi partecipano; nonché ad approfondire la conoscenza del sistema di reti e partenariati europei, infine l'importanza e l'impatto potenziale dei programmi europei per le strategie di investimento e di crescita sviluppo delle realtà produttive e nazionali e locali anche di medie e piccole dimensioni.

Il tirocinante sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Monitoraggio di alcune politiche europee e dei relativi programmi di finanziamento per le realtà produttive piccole e medie che si attivano per investimenti e crescita/occupazione, ripresa post pandemia, ricerca e sviluppo
- Monitoraggio e studio della documentazione di interesse per le MPMI oggetto di discussione durante i lavori di Commissioni del Parlamento Europeo.
- Redazione di schede di aggiornamento su politiche, programmi e bandi, anche al fine di aggiornare il sito del Servizio.
- Redazione di approfondimenti per il bollettino CNA BXL mensile e Newsflash.
- Partecipazione a conferenze e seminari sulle tematiche di competenza e redazione delle relative note di sintesi.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

- Assistenza alle attività inerenti l'organizzazione di eventi
- Assistenza alle attività giornaliere dell'ufficio

Il tirocinio avrà durata di tre mesi e si svolgerà dal 14 settembre al 15 dicembre 2023

### 3. Requisiti

Possono presentare domanda gli studenti che:

- Sono iscritti nell'a.a. 2022/23 ai corsi di Laurea Magistrale in Mass Media e Politica (MMP), Scienze Internazionali e Diplomatiche (SID), International Politics and Markets, International Politics and Economics, Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe (MIREES) o East European and Eurasian Studies;
- hanno maturato almeno 36 CFU alla data di scadenza del bando;
- possiedono una conoscenza di base delle Istituzioni Europee, dei meccanismi/processi decisionali e di alcune politiche europee;
- hanno una conoscenza della lingua inglese C1 certificabile anche da soggiorni in paesi anglofoni di almeno 3 mesi.

L'iscrizione ad un corso di studio e il mantenimento dello status di studente è requisito necessario per tutta la durata del tirocinio.

La conoscenza di base della lingua francese costituisce titolo aggiuntivo.

### 4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 19 luglio 2023** esclusivamente accedendo all'applicativo Studenti Online.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- lettera di motivazione scritta in lingua inglese;
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5);
- eventuale certificazione linguistica/documento attestante esperienze all'estero di almeno 3 mesi;
- fotocopia di un valido documento d'identità.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b) gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completando il caricamento della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

#### **5. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui**

La Commissione che esaminerà i candidati è composta dalle proff.sse Renata Lizzi, Elena Irrera e Patrizia Pederzoli. Membro supplente: prof. Giorgio Giovanni Negroni.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri con un punteggio massimo di 40 così suddiviso:

- carriera universitaria: media e CFU presenti in carriera, compresi quelli acquisiti a seguito di un programma di mobilità, alla data di scadenza del bando: massimo punti 20;
- lettera motivazionale, scritta in lingua inglese: massimo punti 6;
- coerenza tra piano didattico dello studente, carriera dello studente e obiettivo formativo del tirocinio: massimo punti 6;
- colloquio che sarà volto anche alla verifica della conoscenza del contesto in cui si svolgerà il tirocinio e delle conoscenze linguistiche del candidato: massimo punti 8;

La soglia minima per il raggiungimento dell'idoneità è fissata in 24/40.

In caso di punteggio a pari merito verrà data precedenza al minore di età.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti.

Il **colloquio** si terrà il **21 luglio 2023 alle 12.30** in **Aula Magagni** presso il Campus Universitario, via G. della Torre, 1 – 47122 Forlì, Padiglione Morgagni-Gaddi, primo piano.

Il presente avviso vale come convocazione. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo sopra indicati, equivarrà a rinuncia alla candidatura.

#### **6. Importo**

La borsa di studio è intesa come parziale copertura delle spese legate al tirocinio e ammonterà a € 2.500. L'importo si intende al lordo degli oneri a carico dell'ente erogante ed è parametrato sulla base del periodo di 3 mesi.

#### **7. Incompatibilità**

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, si prevede che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

#### **8. Nomina Vincitori**

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area Campus di Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

#### **9. Accettazione**

Nel termine perentorio di tre giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it) la dichiarazione di accettare la borsa, senza riserve, alle condizioni del bando di concorso, nonché dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

La mancata dichiarazione di accettazione farà perdere il diritto alla borsa di studio e allo svolgimento del tirocinio.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA DI CAMPUS DI FORLÌ

### 10. Rinunce

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto prima della data concordata di inizio tirocinio a: [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it).

In tal caso, compatibilmente con la disponibilità dell'ente ospitante, la borsa di studio sarà messa a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di ciascuna graduatoria. Nel caso in cui il vincitore interrompa il tirocinio verrà richiesta la restituzione della parte anticipata e si verificherà la possibilità di scorrimento della graduatoria.

### 11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione

Unitamente alla conferma di accettazione della borsa di studio, i vincitori dovranno far pervenire all'Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia i moduli anagrafico-fiscali relativi al pagamento debitamente compilati e firmati.

Allo studente vincitore che invierà l'accettazione della borsa di studio sarà inserito d'ufficio il tirocinio nel piano di studi: 8 CFU tipologia D-a scelta (se possibile) e 8 CFU in sovrannumero. Lo studente vincitore dovrà relazionarsi con l'Ufficio Tirocini e Placement del Campus di Forlì - Piazzale Solieri 1 – per l'attivazione formale del tirocinio.

### 12. Trattamento dati personali

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – [giuseppina.ponzi@unibo.it](mailto:giuseppina.ponzi@unibo.it)

### 13. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito <http://bandi.unibo.it/it>

Per informazioni:

- **attività di tirocinio**, contattare durante l'orario di ricevimento o a mezzo posta elettronica la Tutor accademica prof.ssa Renata Lizzi: [renata.lizzi@unibo.it](mailto:renata.lizzi@unibo.it)
- **accettazione e rinuncia** contattare l'ufficio a mezzo posta elettronica: [didatticaforli.sps-sde@unibo.it](mailto:didatticaforli.sps-sde@unibo.it)
- **procedure di attivazione del tirocinio**: contattare l'ufficio a mezzo posta elettronica: [accf.forli.tirociniplacement@unibo.it](mailto:accf.forli.tirociniplacement@unibo.it)

Il Dirigente

F.to digitalmente

Dott. Leonardo Piano